

PLAN TICC

1. JUSTIFICACIÓN

El uso de las nuevas tecnologías está cada vez más presente en todos los ámbitos de la vida de los integrantes de la comunidad educativa. Alumnos, profesores y personal de administración emplean diariamente herramientas TICC en su vida profesional y privada. Por eso es necesaria la formación de profesores y personal administrativo en estas herramientas, así como la formación integral de nuestros alumnos para que puedan utilizar las TICC de forma adecuada tanto en su futura vida profesional como privada.

El objetivo fundamental de este plan TICC es hacer que estas herramientas formen parte de nuestro trabajo de una forma normalizada. Si están presentes en nuestra vida fuera del entorno escolar, también deben estar dentro del mismo. De esta forma conseguiremos formar a nuestros alumnos en el uso habitual de las TICC, evitando futuras desventajas tanto laborales como personales. Debemos sacar lo positivo de cada avance en este entorno y saber adaptarlo a nuestra realidad. No podemos rechazar servicios de las TICC que no nos gusten o nos parezcan peligrosos (redes sociales, videojuegos,...), sino que debemos extraer lo positivo y educar en todos ellos. En la educación integral de nuestros alumnos están las herramientas que ellos podrán utilizar en el futuro, de este modo educaremos para que puedan usar las TICC con responsabilidad, seguridad y confianza.

Las herramientas TICC en la actualidad nos aportan muchas aplicaciones: facilidad de acceso a la información, uso de múltiples programas que nos permiten observar aspectos de los que antes sólo podríamos explicar en una pizarra (programas de simulación), comunicación, compartir documentos... En general las TICC son herramientas que ayudan al profesor en la explicación de diferentes aspectos y a los alumnos en la comprensión de los mismos. Las TICC son una herramienta más a nuestra disposición en nuestra tarea que tienen infinidad de posibilidades actuales y futuras.

Un aspecto fundamental es la rápida evolución de las TICC. Esto nos obliga a una formación continua y a estar informados de todas las posibilidades que estas herramientas nos darán en el futuro. Sin nos relajamos y nos dejamos llevar, la brecha tecnológica se hará más grande y no seremos capaces de formar a nuestros alumnos en todos los aspectos que serán importantes para su desarrollo futuro.

Por lo tanto es necesaria la incorporación progresiva y continua de las TICC en nuestro centro. La finalidad de este plan es concretar la incorporación progresiva y el desarrollo de estas herramientas en nuestra tarea docente, en las que necesitaremos un soporte material, técnico y de formación.

2. OBJETIVOS

- A. Potenciar el empleo de la informática como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- B. Fomentar el uso de los medios informáticos, facilitando el acceso a esta herramienta por parte de los alumnos como medio de apoyo y refuerzo de sus aprendizajes.
- C. Favorecer la utilización de los medios informáticos por parte del profesorado en sus tareas habituales del centro: programaciones, memorias, planes, circulares, comunicaciones, normativas, actividades, etc.
- D. Facilitar la búsqueda de información y el tratamiento crítico de la misma, como forma de conocer el mundo de Internet y sus posibilidades de acceso a la información útil.
- E. Fomentar un uso seguro y responsable, advirtiendo de los riesgos y peligros potenciales que podrían derivarse de un uso inadecuado de los medios informáticos.
- F. Favorecer el uso de software libre y plataformas de libre distribución.
- G. Trabajar con herramientas informáticas, tanto alumnos como profesores, que ayuden al mantenimiento de los ordenadores de uso común.
- H. Facilitar la comunicación entre el centro y las familias con el fin de mejorar el seguimiento del alumnado.

3. DIAGNÓSTICO INICIAL

a. Infraestructuras:

- Conectividad: hay dos líneas ADSL contratadas de 6Mb.

| ADSL 01 (6Mb) | ADSL 02 (6Mb) |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Aula de informática 01. • Puntos Wifi para primaria y secundaria. • Sala de profesores | <ul style="list-style-type: none"> • Dirección. • Secretaría. • Administración. • Aula de informática 02. • Puntos Wifi infantil. |

- Red cableada: hay una red cableada que conecta y sirve de acceso a Internet a los ordenadores situados en cada una de las aulas de primaria.

b. Equipamiento:

- Aulas de informática: dos aulas de informática destinadas al desarrollo de la actividad docente. En cada aula hay 16.

| AULAS | AULA 01 | AULA 02 |
|----------|---|--|
| HARDWARE | <ul style="list-style-type: none"> • 1 puesto de profesor. • 15 puestos de alumno. • Proyector. • Impresora. • Plotter. • Escáner. • Equipo de sonido. | <ul style="list-style-type: none"> • 1 puesto de profesor. • 15 puestos de alumno. • Proyector. • Impresora. • Equipo de sonido |

- Ordenadores en aulas: un ordenador de sobremesa en cada una de las aulas de primaria e infantil.
- Tres pizarras digitales en las aulas de infantil.
- Dos aulas de secundaria, aula de música, biblioteca y salón de proyección de infantil tienen pantalla, equipo de sonido y proyector.
- Cuatro ordenadores dedicados a tareas administrativas (dirección y secretaría)
- Dos ordenadores en la sala de profesores de secundaria.
- Otro equipamiento:
 - Una web cam.
 - Seis ordenadores portátiles.
 - Un proyector portátil.
 - Pantalla portátil.

c. Herramientas y aplicaciones

- Sistemas operativos instalados:
 - Windows Xp
 - Windows 7
- Ofimática:
 - OpenOffice
 - Office 2003

- Aplicaciones:
 - Grabación
 - Vídeo
 - Compresión de archivos
 - Gestión de notas y gestión administrativa: COSPA
 - Programas y aplicaciones propias de cada área.

Todas las aplicaciones instaladas son de libre distribución o cuentan con licencia válida de uso.

d. Página Web

La página web del centro está alojada en el servidor de "educamadrid", cuya dirección es:

<http://www.educa.madrid.org/web/cc.sanalfonso.madrid/>

Hay una persona encargada de su mantenimiento, coordinación y gestión de la información general. Cada departamento cuenta de un espacio dentro de la página de libre disposición para cuestiones concretas de cada equipo de trabajo.

e. Soporte y mantenimiento

Se contrata una empresa externa para la instalación y configuración de los nuevos elementos que se incorporan (pantallas, proyectores, ampliación de la cobertura wifi)

El mantenimiento de los equipos es realizado por el coordinador Tic y por los miembros del equipo Tic.

f. Seguridad

La configuración de cada ordenador respecto a la seguridad depende del uso de ese equipo, así como de los datos guardados en su interior.

- Ordenadores función administrativa

Los datos almacenados en estos ordenadores son fundamentales para el desarrollo de la actividad del centro. En estos ordenadores está centralizada toda la actividad administrativa del centro. El grado de seguridad de estos ordenadores es de nivel más alto:

- Imagen del sistema.
- Copia periódica de datos almacenados
- Antivirus de pago y de eficacia probada
- Firewall activado
- Control de acceso bajo llave

- Ordenadores alumnos (aulas de referencia y aulas de informática)

Estos ordenadores son para el trabajo habitual de los alumnos. No contienen datos almacenados de carácter relevante.

- Imagen del sistema.
- Antivirus gratuito.
- Filtro de contenidos de la Comunidad de Madrid.
- Bloqueadas diferentes funciones del sistema operativo.
 - Descarga de archivos
 - Cambio fondo escritorio
 - ...

- Servidores aula de informática.

En cada aula de informática está el puesto ocupado por el profesor. Este ordenador (servidor) está conectado por red al resto de los ordenadores del aula. En este ordenador se archivan los trabajos de los alumnos, programas para instalar aplicaciones en los ordenadores de los alumnos, recursos de los profesores. Estos ordenadores no contienen datos relevantes respecto a la protección de datos, aunque sí respecto a los trabajos realizados por los alumnos. Cada profesor es responsable de las copias de seguridad de los datos generados en su actividad dentro del aula por los alumnos a los que imparte la clase.

- Imagen del sistema
- Imagen de sistema de los ordenadores de los alumnos
- Antivirus gratuito

- Portátiles

El uso de estos ordenadores es el de servir como soporte para poder utilizar otro equipamiento informático (proyectores) Por eso estos ordenadores no contienen información relevante. Su configuración es básica respecto a la seguridad.

g. Dinamización

Para coordinar y dinamizar el uso de la tecnología se ha formado un equipo TICC cuyas funciones en líneas generales son:

- Soporte básico de los equipos asignados
- Mantenimiento básico de los equipos asignados
- Innovación tecnológica
- Coordinación del uso de espacios y materiales

- Mantenimiento Web
- Asesoramiento sobre TICC

El equipo TICC está estructurado del siguiente modo.

- Coordinador Tic del centro.
- Responsable página Web.
- Asesor Tic infantil.
- Tres Asesores Tic, uno por cada ciclo de primaria.
- Tres asesores Tic para secundaria: uno para el departamento científico-tecnológico, otro para el socio-lingüístico y otro para el de Plástica y educación física e idiomas.

4. LÍNEAS DE ACCIÓN

Para conseguir los objetivos detallados inicialmente, se plantean las siguientes líneas de acción divididas en diferentes apartados.

a. Sensibilización

- Dar a conocer las ventajas y posibilidades del uso de las herramientas TICC en los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Presentar alguna experiencia de éxito ante el claustro.

b. Formación

Acciones necesarias para la formación continua de profesores y personal de administración, para no quedarnos obsoletos en el uso de estas herramientas:

- Informar de las posibilidades de formación a distancia vía "on line" de cursos relacionados con el uso de las TICC.
- Considerar acciones formativas costeadas por los proveedores de equipamiento al ser adquiridos por el centro (por ejemplo, pizarras digitales)
- Seminarios concretos impartidos por algún miembro del equipo TICC en aspectos puntuales o dudas de los profesores respecto al uso de alguna herramienta TICC.

c. Equipamiento

- Informar de las ampliaciones en el equipamiento TICC al resto de los profesores.
- Informar de las normas de uso de los diferentes equipos.
- Organizar el uso de los diferentes equipos, aulas de informática, pizarras digitales...
- Dotar al centro de nuevo equipamiento:

De forma progresiva se irá dotando al centro de mejoras en la equipación. Para ello se seguirá el siguiente modelo:

- ✓ Sistema de proyección (cañón, pantalla y sonido) en cada clase.
- ✓ Pizarras digitales en infantil y al menos una por cada ciclo de primaria.
- ✓ Un ordenador portátil para cada ciclo de primaria.
- ✓ Un ordenador portátil para secundaria.
- ✓ Ordenadores portátiles para los alumnos para trabajos en grupo.

Este modelo será revisado periódicamente (mínimo una vez al año) para adaptarlo a las futuras posibilidades que puedan ser incorporadas a la equipación del centro.

d. Conectividad

- Extender la red Wifi a todas las dependencias del centro.
- Aumentar la velocidad de conexión.

e. Uso de herramientas y aplicaciones TICC

- Informar y fomentar el uso de la nueva equipación adquirida como forma de sensibilizar y fomentar el uso de las nuevas tecnologías.
- Actualizar periódicamente el contenido de la página Web.
- Implantar la plataforma "Educamos" para la gestión del centro y para favorecer la comunicación con las familias.
- Incluir en las programaciones de aula la utilización de las TICC.
- Fomentar el uso de Software libre y favorecer la distribución del mismo.
- Evitar el uso de Software sin licencia.
- Establecer servidores de contenidos y facilitar la impresión de documentos.
- Fomentar el uso de plataformas de libre distribución.

f. Soporte y mantenimiento

- Hay una persona encargada del soporte y mantenimiento de la equipación (proyectores, conectividad, pantallas...)
- Con los ordenadores y portátiles se realizará un mantenimiento por parte del personal del centro. El equipo TICC se repartirá el trabajo.

g. Seguridad

- Generar un documento de recomendaciones de uso de la tecnología y acceso a Internet para padres.
- Establecer normas de uso claras y conocidas de los elementos que forman parte de las TICC.
- Desarrollar un sistema de copias de seguridad de datos.
- Instalar Software legal, evitar descargas incontroladas, filtrar los contenidos y utilizar antivirus.
- Velar por el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos.

h. Dinamización

- Establecer las funciones del coordinador TICC y de los miembros del equipo.
- Utilizar la página Web como medio de comunicación y de difusión de las actividades realizadas en el colegio.

i. Financiación

- Recaudar dinero proveniente de la venta de uniformes.
- Adquirir nueva equipación informática a partir de acuerdos con las editoriales.
- Elaborar un presupuesto para el departamento al principio de curso.

5. DESARROLLO DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN

Para que el presente plan TICC pueda desarrollarse de forma adecuada, en este punto se fijarán de forma concreta cómo se tienen que desarrollar las diferentes acciones propuestas en el punto anterior.

| ASPECTO | LÍNEA DE ACCIÓN | | OBJ |
|---------------------------------|--|--|------------------|
| Sensibilización (Sen) | Dar a conocer las ventajas y posibilidades del uso de las herramientas TICC en los procesos de enseñanza y aprendizaje. (1) | Durante el curso el coordinador Tic se reunirá con los representantes del equipo Tic de Infantil, ciclos de primaria y departamentos de secundaria, y se promoverá y concretará cómo se puede ampliar el uso de herramientas TICC en el desarrollo de nuevas actividades de aula. Se analizarán ventajas, inconvenientes y posibilidades de realización en el aula. (a) | A, B, C, E, F, G |
| | Presentar alguna experiencia de éxito ante el claustro. (2) | Mostrar alguna experiencia que se haya realizado durante el curso, en la que se detalle además de la experiencia realizada las ventajas e inconvenientes para el alumno, facilidad de ejecución, tiempo de preparación al ser utilizada por primera vez, y tiempo de preparación y revisión para poder ser utilizada en sucesivas ocasiones. (a) | A, B, C, E, F, G |

| ASPECTO | LÍNEA DE ACCIÓN | | OBJ |
|---------------------------|---|---|------|
| Formación (For) | Informar de las posibilidades de formación a distancia vía "on line" de cursos relacionados con el uso de las TICC (1) | Recopilar la información que se publica en diferentes organismos (FERE, CAM...) y enviarla a los profesores. (a) | A,C |
| | Considerar acciones formativas costeadas por los proveedores de equipamiento al ser adquiridos por el centro (por ejemplo pizarras digitales) (2) | | A,C |
| | Seminarios concretos impartidos por algún miembro del equipo Tic en aspectos puntuales de alguna necesidad de los profesores que sean necesarias para el uso de alguna herramienta TICC. (3) | Realizar una encuesta a principio de curso que sirva para detectar dudas concretas en el uso de algún elemento TICC y resolverla en sencillos seminarios durante el curso. (a) | A, C |

| ASPECTO | LÍNEA DE ACCIÓN | OBJ |
|------------------------------|--|------|
| Equipamiento (Equ) | Informar de las ampliaciones en el equipamiento TICC al resto de los profesores. (1) | A, C |
| | Informar de las normas de uso de los diferentes equipos. (2) | A, C |
| | Organizar el uso de los diferentes equipos, aulas de informática, pizarras digitales... (3) | B |
| | Dotar al centro de nuevo equipamiento (4) | A, C |

| ASPECTO | LÍNEA DE ACCIÓN | OBJ |
|------------------------------|--|---------|
| Conectividad (Con) | Extender la red Wifi a todas las dependencias del centro. (1) | A, B, C |
| | Aumentar la velocidad de conexión. (2) | A, B, C |

| ASPECTO | LÍNEA DE ACCIÓN | OBJ | |
|--|--|---|------|
| Uso de herramientas y aplicaciones TICC (Her) | Informar y fomentar el uso de la nueva equipación adquirida como forma de sensibilizar y fomentar el uso de las nuevas tecnologías. (1) | C, G | |
| | | Comunicar vía correo electrónico la adquisición de nueva equipación por parte del centro. (a) | |
| | | Realizar un seminario concreto en donde se expliquen las normas y la forma de uso de los elementos adquiridos. (b) | C, G |

| | | | |
|--|---|---|------------------|
| | | Formar equipos de trabajo, por ciclos y departamentos, que se encarguen de mantener y actualizar sus contenidos. (a) | A, B, C, D, H |
| | Actualizar periódicamente el contenido de la página Web. (2) | Incluir en la página web todas las comunicaciones a padres y tutores, reseñas de las actividades de pastoral, actividades fuera del centro y toda la información que se considere oportuna, eliminando la que se queda obsoleta. (b) | A, B, C, D, H |
| | Implantar la plataforma "Educamos" para la gestión del centro y para favorecer la comunicación con las familias. (3) | Usar la plataforma "Educamos" en la gestión administrativa del centro (a) | C |
| | | Usar la plataforma en la gestión de notas. (b) | C |
| | | Usar la plataforma para mejorar la comunicación con padres o tutores. (c) | C, D |
| | | Usar la plataforma como medio para la gestión de los documentos y recursos utilizados por los profesores. (d) | C |
| | Incluir en las programaciones de aula la utilización de las TICC. (4) | Desarrollar al menos una unidad por área y trimestre utilizando alguna herramienta TICC en infantil. (a) | A, B, C, D, E, F |
| | | Desarrollar al menos una unidad por área y trimestre utilizando alguna herramienta TICC en primaria. (b) | A, B, C, D, E, F |
| | | Desarrollar al menos una unidad por área y trimestre utilizando alguna herramienta TICC en secundaria. (c) | A, B, C, D, E, F |
| | Fomentar el uso de Software libre y favorecer la distribución del mismo. (5) | | A, B, C, |
| | Evitar el uso de Software sin licencia. (6) | | E, F, G |
| | Establecer servidores de contenidos y facilitar la impresión de documentos. (7) | | C |
| | Fomentar el uso de plataformas de libre distribución. (8) | Instalar Linux_Max en todos los ordenadores portátiles. (a) | F |
| | | Instalar Linux_Max en todos los ordenadores del aula 01 de informática. (b) | F |

| | | | |
|--|--|--|---------|
| | | Uso de Linux_Max en el desarrollo de alguna unidad didáctica. Al menos en dos áreas diferentes. (c) | A, B, F |
| | | Realizar cursos de formación en el uso de este sistema operativo. (d) | F |

| ASPECTO | LÍNEA DE ACCIÓN | OBJ |
|--------------------------------------|--|------|
| Soporte y mantenimiento (Sop) | Hay una persona encargada del soporte y mantenimiento de la equipación (proyectores, conectividad, pantallas...) (1) | F, G |
| | Ordenadores y portátiles se realizará un mantenimiento por parte del personal del centro. Los coordinadores Tic se repartirán el trabajo. (2) | F, G |

| ASPECTO | LÍNEA DE ACCIÓN | OBJ |
|------------------------|--|---|
| Seguridad (Seg) | Generar un documento de recomendaciones de uso de la tecnología y acceso a Internet para padres. (1) | F |
| | Establecer normas de uso claras y conocidas de los elementos que forman parte de las TICC. (2) | F |
| | Desarrollar un sistema de copias de seguridad de datos. (3) | F |
| | Instalar Software legal, evitar descargas incontroladas, filtrar los contenidos y utilizar antivirus. (4) | F |
| | Velar por el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos. (5) | Revisar anualmente las posibles brechas de seguridad en este aspecto (a) |

| ASPECTO | LÍNEA DE ACCIÓN | OBJ |
|---------------------------|---|---------|
| Dinamización (Dim) | Establecer las funciones del coordinador Tic y de los miembros del equipo. (1) | A, B, C |
| | Utilizar la página Web como medio de comunicación y de difusión de las actividades realizadas en el colegio. (2) | H |

| ASPECTO | LÍNEA DE ACCIÓN | OBJ |
|---------------------------|---|-----|
| Financiación (Fin) | Recaudar dinero proveniente de la venta de uniformes. (1) | A |
| | Adquirir nueva equipación informática a partir de acuerdos con las editoriales (2) | A |
| | Elaborar un presupuesto para el departamento (3) | A |

6. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN

| LÍNEA DE ACCIÓN CÓDIGO | INICIO | SE REALIZA | REPETICIÓN | RESPONSABLE |
|-------------------------------|-----------------------------------|--|--|--|
| Sen-1-a | Curso 2011-2012 | Una vez al trimestre | Todos los años | Coordinador Tic |
| Sen-2-a | Curso 2011-2012 | Algún claustro final de curso (por etapas) | Todos los años | Equipo Tic |
| For-1-a | Curso 2011-2012 | Durante todo el curso | Cada trimestre | Equipo Tic |
| For-2 | Curso 2010-2011 | Al adquirir nuevo equipamiento | Con la adquisición de algún equipamiento | Equipo Directivo |
| For-3-a | 2º Trimimestre Curso 2010-2011 | Durante todo el curso | Todos los años | Equipo Tic |
| Equ-1 | Curso 2010-2011 | Al adquirir nuevo equipamiento | Con la adquisición de algún equipamiento | Equipo Directivo |
| Equ-2 | Curso 2010-2011 | Al adquirir nuevo equipamiento | Cuando sea necesario | Equipo Tic |
| Equ-3 | Curso 2010-2011 | Durante todo el año | Todos los años | Equipo Tic |
| Equ-4 | Curso 2010-2011 | Durante todo el año | Todos los años | Equipo Directivo |
| Con-1 | Curso 2010-2011 | 2º Trimestre | -.- | Equipo Directivo |
| Con-2 | Curso 2010-2011 | 2º Trimestre | -.- | Equipo Directivo |
| Her-1-a | Curso 2010-2011 | Al adquirir nuevo equipamiento | Con la adquisición de algún equipamiento | Equipo Tic |
| Her-1-b | Curso 2010-2011 | Al adquirir nuevo equipamiento | Con la adquisición de algún equipamiento | Coordinador Tic |
| Her-2-a | Curso 2010-2011 | Al principio del curso | Todos los años | Responsable página web |
| Her-2-b | Curso 2010-2011 | Durante todo el año | Todos los años | Responsable página web |
| Her-3-a | Curso 2011-2012 | Durante todo el año | Todos los años | Equipo Directivo |
| Her-3-b | Curso 2011-2012 | Durante todo el año | Todos los años | Equipo Directivo |
| Her-3-c | Curso 2011-2012 | Durante todo el año | Todos los años | Equipo Directivo |
| Her-3-d | Curso 2011-2012 | Durante todo el año | Todos los años | Equipo Directivo |
| Her-4-a | Curso 2011-2012 | Durante todo el año | Todos los años | Coordinador de ciclo o de departamento |

| LÍNEA DE ACCIÓN CÓDIGO | INICIO | SE REALIZA | REPETICIÓN | RESPONSABLE |
|-------------------------------|-----------------|----------------------------|-------------------|---|
| Her-4-b | Curso 2011-2012 | Durante todo el año | Todos los años | Coordinador de ciclo o de departamento |
| Her-4-c | Curso 2011-2012 | Durante todo el año | Todos los años | Coordinador de ciclo o de departamento |
| Her-5 | Curso 2010-2011 | Durante todo el año | Todos los años | Equipo Tic |
| Her-6 | Curso 2010-2011 | Durante todo el año | Todos los años | Coordinador Tic |
| Her-7 | Curso 2010-2011 | 2º Trimestre | -.- | Coordinador Tic |
| Her-8-a | Curso 2010-2011 | 3er Trimestre | -.- | Coordinador Tic |
| Her-8-b | Curso 2010-2011 | 3er Trimestre | -.- | Coordinador Tic |
| Her-8-c | Curso 2012-2013 | Durante todo el curso | Todos los años | Coordinador de ciclo o de departamento |
| Her-8-d | Curso 2011-2012 | Durante todo el curso | Todo los años | Coordinador de ciclo o de departamento |
| Sop-1 | Curso 2010-2011 | Durante todo el curso | Todos los años | Equipo Directivo |
| Sop-2 | Curso 2010-2011 | Durante todo el curso | Todos los años | Equipo Tic |
| Seg-1 | Curso 2011-2012 | 1er Trimestre | -.- | Coordinador Tic |
| Seg-2 | Curso 2011-2012 | 1er Trimestre | -.- | Equipo Tic |
| Seg-3 | Curso 2010-2011 | 2º Trimestre | -.- | Personal de administración, Coordinador de ciclo o de departamento |
| Seg-4 | Curso 2010-2011 | 2º Trimestre | -.- | Equipo Tic |
| Seg-5-a | Curso 2010-2011 | 3er Trimestre | Todos los años | Personal de administración y Coordinador de ciclo o de departamento |
| Dim-1 | Curso 2011-2012 | 1er Trimestre | | Equipo Directivo |
| Dim-2 | Curso 2010-2011 | 2º Trimestre | Todos los años | Responsable página Web |
| Fin-1 | Curso 2010-2011 | -.- | Todos los años | Equipo Directivo |
| Fin-2 | Curso 2010-2011 | -.- | Todos los años | Equipo Directivo |
| Fin-3 | Curso 2011-2012 | Al principio de cada curso | Todos los años | Equipo directivo y coordinador Tic |

7. EVALUACIÓN

| SENSIBILIZACIÓN | | Código | Curso 2010-2011 | Curso 2011-2012 | Curso 2012-2013 | Curso 2013-2014 |
|--------------------------|------------|---------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Reuniones equipo Tic | | Sen-1-a | | | | |
| Experiencias de éxito | Infantil | Sen-2-a | | | | |
| | Primaria | | | | | |
| | Secundaria | | | | | |

| FORMACIÓN | | Código | Curso 2010-2011 | Curso 2011-2012 | Curso 2012-2013 | Curso 2013-2014 |
|---|--|---------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Relación de cursos de formación | | For-1-a | | | | |
| Cursos impartidos por proveedores de equipamiento | | For-2 | | | | |
| Seminarios impartidos (sesiones informativas) | | For-3-a | | | | |

| EQUIPAMIENTO | Código | Curso 2010-2011 | Curso 2011-2012 | Curso 2012-2013 | Curso 2013-2014 |
|---|---------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Seminario informativo sobre nueva equipación. | Equ-1 | | | | |
| Informar sobre normas de uso. | Equ-2 | | | | |
| Organización de los diferentes equipos informático. | Equ-3 | | | | |
| Nuevo equipamiento | Equ-4 | | | | |

| CONECTIVIDAD | Código | Curso 2010-2011 | Curso 2011-2012 | Curso 2012-2013 | Curso 2013-2014 |
|--|---------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Extender la red Wifi a todas las dependencias. | Con-1 | | | | |
| Aumentar la velocidad de conexión. | Con-2 | | | | |

| HERRAMIENTAS Y APLICACIONES | Código | Curso | Curso | Curso | Curso |
|---|---------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | | 2010-2011 | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 |
| Información sobre la adquisición de nuevo equipamiento | Her-1-a | | | | |
| Seminario sobre la nueva equipación y normas de uso | Her-1-b | | | | |
| Equipos de trabajo de contenidos web | Her-2-a | | | | |
| Información publicada en la página web | Her-2-b | | | | |
| Uso de la plataforma Educamos en la gestión administrativa del centro | Her-3-a | | | | |
| Uso de la plataforma Educamos en la gestión de notas | Her-3-b | | | | |
| Uso de la plataforma Educamos en la comunicación con padres o tutores | Her-3-c | | | | |
| Uso de la plataforma Educamos en la gestión de documentación | Her-3-d | | | | |
| Unidades (incluidas en la programación) que son impartidas utilizando herramientas TICC en infantil | Her-4-a | | | | |

| | | | | | |
|---|---------|--|--|--|--|
| Unidades (incluidas en la programación) que son impartidas utilizando herramientas TICC en primaria | Her-4-b | | | | |
| Unidades (incluidas en la programación) que son impartidas utilizando herramientas TICC en secundaria | Her-4-c | | | | |
| Programas de software libre utilizados | Her-5 | | | | |
| Programas de software licenciado utilizados | Her-6 | | | | |
| Impresoras en red | Her-7 | | | | |
| Linux_Max instalado en los portátiles del centro | Her-8-a | | | | |
| Linux_Max instalado en los ordenadores del aula 01 de informática | Her-8-b | | | | |
| Uso de Linux_Max en el desarrollo de alguna unidad | Her-8-c | | | | |
| Cursos de formación en el sistema operativo Linux | Her-8-d | | | | |

| SOPORTE Y MANTENIMIENTO | | | | | |
|--|---------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| | Código | Curso 2010-2011 | Curso 2011-2012 | Curso 2012-2013 | Curso 2013-2014 |
| Mantenimiento y soporte realizado por personal externo al centro | | | | | |
| Mantenimiento realizado por personal del centro | | | | | |

| SEGURIDAD | | | | | |
|---|---------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| | Código | Curso 2010-2011 | Curso 2011-2012 | Curso 2012-2013 | Curso 2013-2014 |
| Documento actualizado sobre recomendaciones de uso sobre las nuevas tecnologías | | | | | |
| Normas actualizadas sobre el equipamiento común | | | | | |
| Copias de seguridad | | | | | |
| Mantenimiento del software instalado, antivirus, filtrado | | | | | |
| Brechas detectadas y corregidas en la Ley de Protección de Datos | | | | | |

| DINAMIZACIÓN | | | | | |
|---|--------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | Código | Curso 2010-2011 | Curso 2011-2012 | Curso 2012-2013 | Curso 2013-2014 |
| Publicar funciones del coordinador Tic y de los miembros del equipo | Sop-1 | | | | |
| Uso de la página como medio de comunicación | Sop-2 | | | | |

| FINANCIACIÓN | | | | | |
|---|--------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | Código | Curso 2010-2011 | Curso 2011-2012 | Curso 2012-2013 | Curso 2013-2014 |
| Se mantiene esta forma de financiación (venta de uniformes) | Fin-1 | | | | |
| Se mantiene esta forma de financiación (acuerdos con las editoriales) | Fin-2 | | | | |
| Se elabora un presupuesto del departamento Ticc al principio de cada curso. | Fin-3 | | | | |

Se creará un fichero compartido (coordinador Tic-Dirección) en donde se incluirán todos los datos necesarios para el mantenimiento, control, organización, evaluación... de todos los soportes informáticos.